|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Öğrenci-Bölüm Sekreterliği | Öğrenci, ÜBYS>Öğrenci Sistemi>Öğrenci Bilgi Ekranı>Belge Talebinden veya Bölüm Sekreterliğine başvurarak istediği belgeyi talep eder.  | Belge Talebi(Öğrenci Belgesi, Transkript, Disiplin, Vb. ) | ÜBYS Otomasyonu |
| Bölüm Sekreterliği | Öğrencinin belge talebi; UBYS>Öğrenci Belgeleri bölümünden oluşturularak imzaya sunulur | Belge Talebi(Öğrenci Belgesi, Transkript, Disiplin, Vb. ) | ÜBYS Otomasyonu |
| Yüksekokul Sekreteri | Talep edilen belge Yüksekokul Sekreteri tarafından Elektronik İmza imzalanır.  | Talep edilen belgenin E-İmza ile imzalanması. | ÜBYS Otomasyonu |
| Bölüm Sekreterliği/Öğrenci | İmzalan belgenin çıktısı Bölüm Sekreterliği tarafından öğrenciye verilir. | Öğrenciye talep ettiği belgenin verilmesi | ÜBYS Otomasyonu |
|  |  |  |  |